



**ТОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ТОО ВДПО

С.А. Скutelь С.А. Скutelь

Приказ от _____ 2023 г.

№ _____



ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Г. Томск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (действующая редакция), Уставом ВДПО, другими локальными нормативными актами ТОО ВДПО.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации при освоении программ дополнительного профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования в учебном центре ТОО ВДПО.

1.3. Целью организации текущего контроля является оценка и коррекция образовательной деятельности, которая решается через:

- сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер.

1.4. Система оценки качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Текущий контроль осуществляется через все виды занятий. Форма текущего контроля определяется преподавателем или предусмотренным учебным материалом и использованием образовательных технологий.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются для оперативного управления образовательным процессом.

2.4. Текущий контроль рекомендуется проводить в начале проведения занятия (во вводной части) в формах устного или письменного опроса.

2.5. По степени охвата обучающихся рекомендуется проводить выборочный и сплошной контроль.

— Выборочный контроль проводится, как правило, следующим образом: два – три человека готовят ответы у доски, два – три человека готовят ответы письменно, сидя за столом и двое – трое отвечают устно.

Оценки за ответы должны объявляться сразу, но в журнал выставляться в конце занятия. Время на вводную часть при таком контроле обычно составляет до 10 – 12 минут.

2.6. Более эффективным способом оценки знаний является сплошной контроль. Его рекомендуется проводить либо по вариантам (три-четыре варианта), либо каждому обучаемому на листе бумаги выдается персональное задание.

И в том и другом случае в задании должно быть один-два вопроса, требующие ответа в течение 7-10 минут с тем, чтобы вводная часть не занимала больше 10-15 минут.

2.7. Содержательную часть контрольных вопросов преподаватель определяет самостоятельно в соответствии с ранее отработанным материалом.

2.8. Ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале и в конце занятия выставляются в журнал.

Критерии оценок устных ответов приведены в таблице 1.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценивания
Балл	Вербальный аналог	
«5»	«отлично»	Обучающийся показывает глубокое знание учебного материала, не допуская фактически ошибок
«4»	«хорошо»	Обучающийся, в целом, показывает знание учебного материала, не допускает отдельные недочеты и неточности.
«3»	«удовлетворительно»	Обучающийся поверхностно понимает суть вопроса, показывает частичное знание учебного материала, допускает фактические ошибки, требует наводящих вопросов.
«2»	«неудовлетворительно»	Обучающийся не обнаруживает знание учебного материала.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- Установления фактического уровня теоретических знаний и соотнесения этого уровня с требованиями квалификационной характеристики;
- Оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения образовательных профессиональных программ;
- Повышение ответственности за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения курса программы.

3.3. При организации обучения по программам профессиональной переподготовки по каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации (*Приложение 1*).

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация является обязательной и имеет целью проверить и оценить подготовленность обучающихся, соответствие их подготовки требованиям программ обучения и квалификационным требованиям, а также решить вопрос о присвоении обучающимися квалификации (разряда) или класса, категории по полученной специальности, и выдаче им документов о квалификации.

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие все требования учебной программы, практические работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам промежуточного контроля знаний, а также других испытаний, предусмотренных учебным планом.

4.4. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.5. **Повышение квалификации** специалистов заканчивается итоговой аттестацией в следующих формах: экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос или иные формы, предусмотренные учебным планом.

4.6. Итоговая аттестация слушателей **по программам профессиональной переподготовки** состоит из итогового экзамена.

4.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, организуемой в ТОО ВДПО в соответствии с ежегодным приказом.

4.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.9. Состав аттестационной комиссии включает в себя не меньше трех человек, включая, председателя и формируется из числа преподавателей Учебного центра ТОО ВДПО. Списочный состав комиссии утверждается председателем совета ТОО ВДПО ежегодно.

4.10. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования оформляется ведомостью (*Приложение 2*) и подписывается председателем и членами комиссии. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом (*Приложение № 3, 4*). Хранение протоколов осуществляется в сборнике протоколов по дате проведения итоговой аттестации. Сборник протоколов хранится в архиве ТОО ВДПО.

4.11. Для программ профессиональной переподготовки по результатам работы председателя аттестационной комиссии составляется отчет, который включает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса.

4.12. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости. Все изменения должны быть рассмотрены советом ТОО ВДПО и утверждены председателем.

**ТОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ _____ от _____ 20__ г

Учебный год _____

Наименование программы профессиональной переподготовки _____

Группа _____

Семестр _____

Форма аттестации _____

Наименование дисциплины _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись преподавателя

Секретарь _____

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

" " 20 г.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программе повышения квалификации

**ТОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

_____ (наименование программы)

Объем программы _____ ч Срок обучения _____

Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета (при наличии)	Оценка

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Вид итоговой аттестации:

**ТОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

**Ведомость
итоговой аттестации**

Группа _____

Наименование программы профессиональной переподготовки _____

Форма аттестации _____

Квалификация _____

АК № _____

Дата _____

№п/п	ФИО	Оценка	Рекомендации	Подписи членов ИАК

«отлично» – _____

«хорошо» – _____

«удовл.» – _____

«неудовл.» – _____

«неявка» - _____

Итоговая аттестационная комиссия

Председатель: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Секретарь: _____ / _____

**ТОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания итоговой аттестационной комиссии _____
по защите выпускной квалификационной работы

наименование программы профессиональной переподготовки

“ ____ ” _____ 20__ г.

г. Томск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ИАК: _____
фамилия, инициалы, должность с указанием места работы

Члены ИАК: _____
фамилия, инициалы, должность и место работы

СЛУШАЛИ:

Защиту ВКР следующего студента:

фамилия, имя, отчество полностью

ТЕМА ВКР:

Руководитель ВКР:

Фамилия, И.О., ученая степень, звание, должность и место работы

Рецензент: _____
Фамилия, И.О., ученая степень, звание, должность и место работы

Студенту (ке) заданы следующие дополнительные вопросы:

РЕШИЛИ: _____

1. Признать, что студент защитил ВКР с оценкой _____

Председатель ИАК: _____
подпись с расшифровкой

Члены ИАК: _____
подписи с расшифровкой

подписи с расшифровкой

Секретарь ИАК:

подписи с расшифровкой