



**ТОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ТОО ВДПО
С.А. Скutelь



Введено в действие приказом

от 01.02.23 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в структурном подразделении «Учебный центр» Томского областного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

ОГЛАВЛЕНИЕ

I	Общие положения	3
II	Общие условия организации и осуществления образовательной деятельности	3
III	Формы и особенности осуществления образовательной деятельности	5
IV	Функции учебного центра ТОО ВДПО	6
V	Планирование деятельности УЦ ТОО ВДПО	7
VI	Отчетная документация УЦ ТОО ВДПО	7
VII	Номенклатура дел и делопроизводство УЦ ТОО ВДПО	7
VIII	Контроль предоставления платных образовательных услуг	8
	Приложения	9 - 25

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Приказом министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.09.2021 № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности» (с изменениями от 06.06.2022 № 578);
- Приказа МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- Уставом Томского областного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности, определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

1.3. Положение разработано в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации дополнительной профессиональной программы, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, а также повышения качества дополнительного профессионального образования.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учебный центр дополнительного профессионального образования (далее по тексту Учебный центр) является структурным подразделением Томского областного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (ТОО ВДПО).

2.2. Руководство учебным классом осуществляется председателем совета ВДПО либо лицом, назначенным приказом в установленном порядке.

2.3. Права и обязанности преподавателя учебного класса определяются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению совета ТОО ВДПО.

2.5. Учебный центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в области обеспечения пожарной безопасности:

- Для юридических лиц, ищущим работу гражданам, незанятому населению и безработным гражданам;
- Для повышения квалификации, профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки рабочих и служащих.

2.6. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учебный центр ТОО ВДПО реализует ДПП на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее по тексту - договор об образовании), либо за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном порядке.

2.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетентности, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.9. Перечень дополнительных профессиональных программ разрабатывается ТОО ВДПО на основании типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности, утвержденных Приказом министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.10. Перечень ДПП (дополнительные профессиональные программы) утверждается приказом Председателя совета ТОО ВДПО.

2.11. Оказание платных образовательных услуг производится при условии:

- открытия лицевого счета для учета средств, приносящей доход от образовательной деятельности;
- отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг;
- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о лицензии, условиях предоставления и получения платных услуг обучения, об утвержденном перечне реализуемых профессиональных программ, стоимость обучения, специальности, которые можно получить.
- ТОО ВДПО обязан вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

III. ФОРМЫ И ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется с использованием сочетания различных форм обучения с применением различных технологий:

- С отрывом от работы (очно);
- С частичным отрывом от работы (очно/заочно).

3.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов (тренингов, семинаров), дисциплин (модулей), прохождения практики в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Форма обучения и продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее Договор об образовании). Срок освоения ДПП обеспечивает возможность достижение планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.4. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, выездные занятия, консультации, семинары по обмену опытом, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.6. Реализация программ регламентируется расписанием занятий, которое утверждается председателем ТОО ВДПО и при необходимости согласовывается с заказчиком.

3.7. При реализации ДПП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

3.8. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.9. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, со следующим перечнем документов:

- личная карточка (*Приложение № 7*)
- учебная карточка (*Приложение № 8*)
- зачетная книжка (для программ переквалификации более 1000 часов)

3.10. Перед началом обучения по программам профессиональной переподготовки составляется календарный график проведения учебных занятий.

3.11. При обучении с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию выдается справка-вызов (при необходимости).

3.12. Кроме обучения по ДПП от 16 до 100 часов, на каждую группу слушателей ведется журнал (в бумажном или электронном виде), который включает список группы, учебную нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине.

3.13. Кроме обучения по ДПП от 16 до 100 часов, освоение программ сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных в учебном плане или учебно-тематическом плане, согласованных с заказчиком.

3.14. Кроме обучения по ДПП от 16 до 100 часов, по каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации. (*Приложение 9*).

3.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

– свидетельство о повышении квалификации, свидетельство без приложения (от 16 до 120 часов) (*Приложение № 1*);

– удостоверение о повышении квалификации, удостоверение с приложением (от 120 до 250 часов) (*Приложение № 2*);

– диплом о профессиональной переподготовке без присвоения новой квалификации (от 250 до 1000 часов) (*Приложение № 3*);

– диплом о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации (от 1000 часов) (*Приложение № 4*).

3.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения. (*Приложение № 5*).

3.17. Обучающиеся, прошедшие обучение по отдельным учебным дисциплинам, семинарам или тренингам, выдается свидетельство о прохождении обучения по учебным дисциплинам (семинарам, тренингам) (*Приложение №13*)

3.18. При освоении ДПП возможен зачет учебных дисциплин (семинаров, тренингов), освоенных ранее по предоставлению Свидетельств или иных подтверждающих документов.

3.19. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ТОО ВДПО.

IV. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ТОО ВДПО

4.1. Формирование перечня дополнительных профессиональных образовательных программ на основе изучения спроса населения и потребностей рынка труда.

4.2. Организация зачисления слушателей и формирование контингента.

4.3. Подготовка приказов и распоряжений по контингенту Учебного центра.

4.4. Формирование календарного учебного графика и графика аттестации слушателей.

4.5. Ведение электронной базы данных по контингенту слушателей Учебного центра.

4.6. Контроль учебной, трудовой и исполнительской дисциплины слушателей и преподавателей.

- 4.7. Подготовка и представление документов на оплату труда исполнителей в установленном порядке и в установленные сроки в бухгалтерию.
- 4.8. Ведение журнала учета выдачи дипломов, свидетельств и удостоверений о повышении квалификации, заполнение бланков этих документов.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЦ ТОО ВДПО

- 5.1. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с оперативными и стратегическими планами ТОО ВДПО;
- 5.2. К оперативным планам относятся:
- календарный учебный график;
 - рабочие учебные планы;
 - график аттестации обучающихся.
- 5.3. Оперативный план отделения утверждает Председатель совета.
- 5.4. К стратегическим планам относятся:
- план развития дополнительных образовательных услуг;
 - внедрение новых программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих профессий и специалистов;
 - План получения внебюджетных доходов от реализации дополнительных образовательных услуг.
- 5.5. Стратегический план отделения утверждает председатель совета.

VI. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ УЦ ТОО ВДПО

- 6.1. Учебный центр осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность по контингенту, предоставляет отчеты должностным лицам по установленным формам с требуемой периодичностью.
- 6.2. Председателю совета ТОО ВДПО предоставляются отчеты о поступлении средств от реализации образовательных услуг, в соответствии с изданным приказом.

VII. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЦ ТОО ВДПО

- 7.1. Перечень документации по организации учебного процесса:
- Утвержденные рабочие учебные планы по реализуемым программам дополнительного профессионального образования;
 - Должностные инструкции директора и менеджеров Учебного центра;
 - Договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - Журнал регистрации договоров на образовательные услуги;
 - Личные дела слушателей;
 - Приказы о зачислении слушателей на курсы и выбытии с обучения;
 - Списки слушателей по группам;
 - Протоколы квалификационных испытаний (итоговая аттестация);
 - Журнал регистрации выданных свидетельств, удостоверений, дипломов;
 - Аналитические справки, отчеты, итоги работы Учебного центра за учебный год.
- 7.2. Сроки хранения документов:
- протоколы квалификационных испытаний (итоговая аттестация) – 5 лет;

- ведомости итоговой аттестации – 5 лет;
- ведомости промежуточной аттестации – в течение года;
- выпускные квалификационные работы – в течение года;
- журнал учебных занятий – в течение года.

VIII. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Контроль порядка и условий предоставления платных услуг осуществляет председатель совета ТОО «ВДПО».

Макет
Свидетельства о повышении квалификации (без приложения)



ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО
Томское областное отделение
Общероссийской общественной
организации

СВИДЕТЕЛЬСТВО №
Выдано:

Работающему: _____ (ф.и.о)

_____ (место работы, должность)

В том, что он (она) прошел(а) обучение по дополнительной профессиональной программе

Протокол № _____
Дата выдачи свидетельства | _____

Председатель совета ТОО "ВДПО"
м.п. _____ С.А. Скутель

Макет удостоверения о повышении квалификации (с приложением)

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО Томское областное отделение Общероссийской общественной организации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации</p> <p>000000000000</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>0000</p> <p>Г. Томск</p> <p>Дата выдачи</p> <p>«__» _____ 20__ года</p>	<p>Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <p>Иванов Иван Иванович</p> <p>прошел(а) повышение квалификации в</p> <p>Томском областном отделении Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»</p> <p>по дополнительной профессиональной программе</p> <p>в объеме часов</p> <p>Итоговая работа на тему:</p> <p>Руководитель</p> <p>М.П. Секретарь</p>
---	---

Приложение

к удостоверению о повышении квалификации №

Фамилия, имя, отчество _____

Имеет документ об образовании _____

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

прошел(а) повышение квалификации в(на) _____

По программе _____

(Обратная сторона бланка)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Объем	Оценка

Всего

Руководитель

М.П.
Секретарь

**Макет
диплома о профессиональной переподготовке (без присвоения новой квалификации)**

<p align="center">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО Томское областное отделение Общероссийской общественной организации</p> <p align="center">ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке</p> <p align="center">000000000000</p> <p align="center">Документ о квалификации</p> <p align="center">Регистрационный номер</p> <p align="center">0000</p> <p align="center">Город</p> <p align="center">Томск</p> <p align="center">Дата выдачи</p> <p align="center">«__» _____ 20__ года</p>	<p align="center">Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p align="center">Иванов Иван Иванович</p> <p align="center">прошел(а) профессиональную переподготовку в</p> <p align="center">Томском областном отделении Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»</p> <p align="center">Решение от протокол</p> <p align="center">Председатель комиссии</p> <p align="center">Руководитель М.П. Секретарь</p>
--	---

	Приложение к диплому №
	Фамилия, имя, отчество _____ _____
	Имеет документ об образовании _____ _____
	с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. прошел(а) профессиональную переподготовку в(на) _____ _____
	по программе _____ _____
	прошел(а) стажировку в(на) _____ _____
	защитил(а) аттестационную работу на тему _____ _____

(обратная сторона бланка)

	За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:			
	№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
	Всего			
	_____ Директор М.П. Секретарь			

**Макет
диплома о профессиональной переподготовке (с присвоением новой квалификации)**

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО Томское областное отделение Общероссийской общественной организации</p> <p>ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке</p> <p>000000000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>0000</p> <p>Город</p> <p>Томск</p> <p>Дата выдачи</p> <p>«__» _____ 20__ года</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>Иванов Иван Иванович</p> <p>прошел(а) профессиональную переподготовку в Томском областном отделении Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»</p> <p>Решение от протокол</p> <p>диплом подтверждает присвоение квалификации</p> <hr/> <p>Председатель комиссии</p> <p>Руководитель</p> <p>М.П.</p> <p>Секретарь</p>
--	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО
Томское областное отделение Общероссийской общественной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ

к диплому о профессиональной переподготовке

000000000000

Предыдущий документ об образовании

Аттестационная комиссия решением

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование дисциплин(модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Дополнительные сведения

Руководитель

М.П.
Секретарь

**ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО**
Томское областное отделение Общероссийской общественной организации

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался(лась)

по программе _____

(повышения квалификации, профессиональной переподготовке, наименование программы)

_____ в объеме _____ .

(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы	Общее количество часов	Итоговая оценка

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы)

Приложение № 1 к Правилам приёма

Председателю совета ТОО «ВДПО»
Скутелю Сергею Анатольевичу

от _____

Фамилия, Имя, Отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (нужное подчеркнуть) _____

на _____ (указать вид программы, «Наименование программы») форму обучения с _____ (дата начала обучения).

очную, очно-заочную

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил (а) в _____ году _____

наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и

о квалификации; наименование, серия, номер документа об образовании и о квалификации, дата выдачи

Документ, удостоверяющий личность и гражданство: _____

наименование документа

серия _____ № _____ выдан _____

наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи

Номер СНИЛС: _____

Дата рождения: _____ 19 ____ г.

Адрес: _____

индекс, адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте

Место работы: _____

(сокращенное название)

Занимаемая должность: _____

Если была смена фамилии, указать предыдущую: _____

Контактный телефон: _____

С Уставом, лицензией, Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в структурном подразделении «Учебный центр» Томского областного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество», правилами внутреннего распорядка. (в т.ч. через информационные системы общего пользования). договором об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а). _____

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия, номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона, связанных с приемом и обучением в ТОО ВДПО, без ограничения срока действия. _____

подпись поступающего

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: _____

Приложение:

- копия диплома об образовании (высшее или средне-специальное);
- копия СНИЛС;
- в случае несовпадения фамилии слушателя в настоящее время с фамилией в дипломе - предоставить копии документов, подтверждающие фамилию в настоящее время.

ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО
Томское областное отделение Общероссийской общественной организации

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ
(наименование программы)

Место
для фото

Фамилия Имя Отчество: _____

Год рождения: _____

Служебный адрес и телефон: _____

Домашний адрес: _____
(улица, № дома, город, республика, индекс)

Телефоны: дом. _____ раб. _____

моб. _____ факс _____

e-mail _____

Образование _____

(какое учебное заведение окончил, когда, где, специальность)

Место работы _____
(полное наименование организации, предприятия)

Должность _____

Стаж работы: 1) общий _____
2) по занимаемой должности _____

Дата заполнения:

Подпись:

ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО
Томское областное отделение Общероссийской общественной организации

Учебная карточка слушателя

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

2. Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____ на обучение по дополнительной профессиональной программе: _____

(наименование программы, сроки освоения)

3. Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

4. Восстановлен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

5. Предоставлен _____ отпуск сроком с _____ года по _____ год приказом от _____ г. № _____.

6. Вернулся из _____ отпуска приказ от _____ г. № _____.

7. За время обучения освоено _____ дисциплин: из них с оценкой отлично ____, хорошо ____, удовлетворительно ____, зачтено _____.

8. Итоговый экзамен сдан на оценку _____.

9. Приказом от «___» _____ 20__ г. № _____ допущен к итоговой аттестации.

10. Итоговая аттестационная комиссия решением от «___» _____ 20__ г.

а) присваивает _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

(наименование квалификации)

б) удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области _____

(указывается наименование области профессиональной деятельности)

Подпись _____

ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО
Томское областное отделение Общероссийской общественной организации

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ _____ от _____ 20__ г

Учебный год

Наименование программы профессиональной переподготовки

Группа

Семестр

Форма аттестации

Наименование дисциплины

Преподаватель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись преподавателя

Секретарь _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

" " 20 г.

**ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО**
Томское областное отделение Общероссийской общественной организации

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению
итоговой аттестации по программе повышения квалификации**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации 20 г.
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

_____ (наименование программы)
Объем программы _____ ч Срок обучения _____

Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета (при наличии)	Оценка

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Вид итоговой аттестации:

**ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО**
Томское областное отделение Общероссийской общественной организации

**Ведомость
итоговой аттестации**

Группа _____
Наименование программы профессиональной переподготовки _____

Форма аттестации _____

Квалификация _____

АК № _____ Дата _____

№п/п	ФИО	Оценка	Рекомендации	Подписи членов ИАК

«отлично» – _____

«хорошо» – _____

«удовл.» – _____

«неудовл.» – _____

«неявка» - _____

Итоговая аттестационная комиссия

Председатель: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Секретарь: _____ / _____

ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО
Томское областное отделение Общероссийской общественной организации

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания итоговой аттестационной комиссии _____
по защите выпускной квалификационной работы

наименование программы профессиональной переподготовки

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

г. Томск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ИАК: _____
фамилия, инициалы, должность с указанием места работы

Члены ИАК:

фамилия, инициалы, должность и место работы

СЛУШАЛИ:

Защиту ВКР следующего студента:

фамилия, имя, отчество полностью

ТЕМА ВКР:

Руководитель ВКР:

Фамилия, И.О., ученая степень, звание, должность и место работы

Рецензент: _____
Фамилия, И.О., ученая степень, звание, должность и место работы

Студенту (ке) заданы следующие дополнительные вопросы:

РЕШИЛИ: _____

1. Признать, что студент защитил ВКР с оценкой _____

Председатель ИАК: _____
подпись с расшифровкой

Члены ИАК: _____
подписи с расшифровкой

подписи с расшифровкой

Секретарь ИАК: _____
подписи с расшифровкой