



Общероссийская общественная организация
«Всероссийское добровольное пожарное общество»
Томское областное отделение

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ТОО ВДПО

С.А.Скутель

2023 г



ПРАВИЛА

**приёма слушателей на обучение в Учебный центр ТОО «ВДПО»,
осуществляющий образовательную деятельность по образовательным
программам дополнительного профессионального образования**

г. Томск

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в Учебный центр ТОО ВДПО, осуществляющий образовательную деятельность (далее – Организация), регламентируют прием граждан, поступающих в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами ТОО ВДПО и МЧС РФ.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Организации, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Организации, на общем основании.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы).

1.7. Численность граждан, принимаемых в Организацию на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, определяются цифрами приема, установленными Организацией.

1.8. Прием на обучение в Организацию осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения (далее - договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования).

1.9. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется Организацией.

2.2. Прием на обучение в Организацию проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов (*Приложение № 1*).

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для программ переквалификации);
- справка учебного заведения об обучении (предоставляется каждую сессию) для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования и копия учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо юридического лица на имя Руководителя Организации об оплате за обучение;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- Правилами приема в Организацию;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.4. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится Организацией по мере формирования учебных групп.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение.

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего

информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за две недели до начала обучения.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.5. До поступающих доводятся все документы Организации, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом председателя ТОО ВДПО после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

3.7. По окончании обучения слушатели отчисляются с курсов приказом председателя Организации.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение № 1 к Правилам приёма

Председателю совета ТОО «ВДПО»
Скутелю Сергею Анатольевичу

от _____

Фамилия, Имя, Отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (нужное подчеркнуть) _____

_____ (указать вид программы, «Наименование программы»)
на _____ форму обучения с _____ (дата начала обучения).

очную, очно-заочную

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил (а) в _____ году _____

наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и

о квалификации; наименование, серия, номер документа об образовании и о квалификации, дата выдачи

Документ, удостоверяющий личность и гражданство: _____

наименование документа

серия _____ № _____ выдан _____

наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи

Номер СНИЛС: _____

Дата рождения: _____ 19 __ г.

Адрес: _____

индекс, адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте

Место работы: _____

(сокращенное название)

Занимаемая должность: _____

Если была смена фамилии, указать предыдущую: _____

Контактный телефон: _____

С Уставом, лицензией, Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в структурном подразделении «Учебный центр» Томского областного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество», правилами внутреннего распорядка. (в т.ч. через информационные системы общего пользования). договором об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а). _____

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия, номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона, связанных с приемом и обучением в ТОО ВДПО, без ограничения срока действия.

подпись поступающего

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: _____

Подпись, И. О. Фамилия поступающего

Приложение:

- копия диплома об образовании (высшее или средне-специальное);
- копия СНИЛС;
- в случае несовпадения фамилии слушателя в настоящее время с фамилией в дипломе - предоставить копии документов, подтверждающие фамилию в настоящее время.